

Tutorial: Como criar arquivos com documentos Frente e Verso

Este tutorial pressupõe que você saiba como:

- a. Criar um arquivo PDF se não souber como criar PDFs, verifique como fazê-lo no tutorial disponível;
- b. Que você saiba scanear suas imagens, que você já tenha tais imagens. Para que este tutorial dê certo é necessário que tais imagens estejam num formato de imagem aceitas por seu editor de texto, por exemplo jpg, png, etc. Se ainda não tem suas imagens você pode verificar se a loja que você costuma fazer cópias oferece tal serviço;
- c. Que você saiba como inserir uma imagem em seu editor de texto (no word por exemplo "inserir/imagem")

Se você tem algum editor de imagens e sabe como usá-lo é bastante tranquilo tal ação. Este tutorial foi pensando para pessoas que têm as imagens no formato indicado e não sabem como colocar as duas partes (frente e verso) num mesmo arquivo para que apenas um seja enviado contendo a informação completa.

1. De posse das imagens Frente e Verso que precisa colocar no mesmo arquivo, abra um novo documento de seu editor de texto.
2. Em seu novo documento insira a imagem da Frente do documento e depois insira a imagem do verso de seu documento
3. Você deve ter obtido algo assim:



4. Agora o que precisamos fazer é gerar um PDF escolhendo nossa impressora PDF no momento de imprimir.
5. Coloque um nome sugestivo e guarde o local no qual gravou seu arquivo.

Tutorial feito em 13/08/2011

Haydée Oliveira