



## Edital para Candidaturas às Bolsas de Apoio Social do PPGH/UFF Ingressantes 2022

---

**EMENTA:** Procedimentos para inscrição e seleção de alunos do PPGH-UFF no Edital de Bolsa de Apoio Social, Mestrado e Doutorado, para ingressantes em 2022.

### 1. Objetivo

- Distribuição de 1 (uma) bolsa de Mestrado e 1 (uma) de Doutorado para os setores de Antiga e Medieval, Moderna, Contemporânea 1, Contemporânea 2 e Contemporânea 3 para ingressantes na seleção do PPGH-2022 a partir da condição de vulnerabilidade socioeconômica.
- O número de bolsas disponíveis a cada ano depende das concessões anuais das agências de fomento e do fluxo dos discentes no Programa, que são formalmente definidas em março de cada ano.

### 2. Elegibilidade e restrições

- estar regularmente matriculado no PPGH-UFF e ter ingressado no Processo Seletivo do PPGH - 2022;
- apresentar toda a documentação exigida neste edital;
- estar em condição de vulnerabilidade socioeconômica, possuindo renda per capita familiar de até 1 salário mínimo e meio.

### 3. Inscrição

A inscrição para o processo seletivo será realizada exclusivamente pelo candidato, através do envio via e-mail de acordo com o cronograma constante neste edital.

- **1ª etapa:** Enviar para o e-mail: [selecao.ppghuff@gmail.com](mailto:selecao.ppghuff@gmail.com) a ficha de inscrição (anexo I).
- **2ª etapa:** Enviar para a Divisão de Serviço Social/CAS/PROAES, a documentação solicitada para a realização da avaliação socioeconômica, através do e-mail: [dss.cas.proaes@id.uff.br](mailto:dss.cas.proaes@id.uff.br) no período de 31 de janeiro a 11 de fevereiro de 2022.
- Enviar o questionário socioeconômico (anexo II) devidamente preenchido e a documentação exigida, conforme o Anexo III deste Edital para avaliação socioeconômica.



#### 4. Procedimentos da seleção

- **1ª etapa:** enviar para o e-mail: [selecao.ppghuff@gmail.com](mailto:selecao.ppghuff@gmail.com) a ficha de inscrição (anexo I).
  - **2ª etapa: Enviar para a Divisão de Serviço Social/CAS/PROAES** os seguintes documentos: (a) questionário socioeconômico (anexo II) devidamente preenchido. O questionário socioeconômico e a documentação exigida, conforme o Anexo III deste Edital, deverão ser enviados por e-mail, endereçado a: [dss.cas.proaes@id.uff.br](mailto:dss.cas.proaes@id.uff.br) contendo no corpo do e-mail o nome do aluno, CPF, Edital e a bolsa a que está concorrendo, Mestrado ou Doutorado e o setor. Os documentos comprobatórios da condição socioeconômica deverão ser enviados escaneados e salvos em PDF no anexo do e-mail,
    - (b) Termo de responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e da autenticidade das fotocópias entregues, conforme Anexo IV deste Edital.
    - (c) Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo,
    - (d) A não apresentação de documentos solicitados implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.
  - **3ª etapa: Avaliação socioeconômica:**

Análise, pela PROAES, da documentação enviada, estabelecendo uma lista de discentes, para cada setor e nível (mestrado e doutorado), considerados em condição de vulnerabilidade socioeconômica. Em caso de empate, será considerada a colocação na Seleção 2022.

#### 4. Cronograma

Divulgação do edital	<b>25 de janeiro de 2022</b>
Período da Inscrição	<b>25 a 28 de janeiro de 2022</b>
Período para envio da documentação à Proaes	<b>31 de janeiro a 11 de fevereiro de 2022</b>
Período para a realização das avaliações socioeconômica pela Proaes	<b>14 a 18 de fevereiro de 2022</b>
Divulgação dos resultados da avaliação socioeconômica realizada pela Proaes	<b>23 de fevereiro de 2022</b>
Prazo para recursos	<b>24 e 25 de fevereiro de 2022 até às 15:00</b> Devem ser enviados para o endereço: <a href="mailto:selecao.ppghuff@gmail.com">selecao.ppghuff@gmail.com</a> <b>Assunto: Recurso Edital de Apoio Social 2022</b>
Resultado final, pós recursos	<b>07 de março de 2022</b>

#### 5. Disposições gerais



- 5.1. O discente que não atender a qualquer uma das etapas previstas neste edital será automaticamente eliminado do processo.
- 5.2. O discente é responsável pela veracidade das informações e documentação fornecidas.
- 5.3. A inveracidade das informações pertinentes a este processo seletivo, comprovadas a qualquer momento, implicará na perda da bolsa.
- 5.4. Caso algum setor não apresente candidatos elegíveis, a bolsa será implementada obedecendo aos critérios e normas da Bolsa Recém-Ingresso (Item II.2 do Manual do Bolsista).
- 5.5. Eventual recurso aos resultados divulgados deverá ser única e exclusivamente submetido em até 2 (dois) dias após a notificação do resultado para o endereço: [selecao.ppghuff@gmail.com](mailto:selecao.ppghuff@gmail.com) **Assunto: Recurso Edital de Apoio Social 2022.**
- 5.6. A manutenção da bolsa, uma vez concedida, estará regida pela Consolidação da Política de Distribuição de Bolsas do PPGH/UFF aprovada em outubro de 2009, que consta do site do Programa, e por suas eventuais alterações.
- 5.7 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Coordenação e Comissão de Bolsas do PPGH.

Niterói, 25 janeiro de 2022.

Prof. Alexandre Carneiro Cerqueira Lima  
Coordenador  
Programa de Pós Graduação em História  
UFF - IHT  
MAT. SIAPE 1525186



**Edital para Candidaturas às Bolsas de Apoio Social do PPGH/UFF  
Ingressantes 2022  
ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NÍVEL</b>	<b>SETOR</b>

<b>Nº</b>
-----------

<b>NOME COMPLETO:</b>	<b>CPF:</b>

<b>CONTATO</b>	
<b>TELEFONE:</b> (____) _____ - _____	<b>CELULAR:</b> (____) _____ - _____
<b>E-MAIL:</b>	

<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>
---------------------------

Declaro, para os devidos fins, que tomei conhecimento das condições estabelecidas no Edital, estando de acordo com as mesmas.

Local: \_\_\_\_\_ Data: / / Assinatura \_\_\_\_\_



**Edital para Candidaturas às Bolsas de Apoio Social do PPGH/UFF  
Ingressantes 2022  
ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO**



**QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO  
Bolsa Mestrado e Doutorado PPGH-2022**

Homologado \_\_\_\_\_ RPC \_\_\_\_\_

Universidade Federal Fluminense  
PROAES - CAS

**I – Dados pessoais**

Nome Completo, sem abreviação						
CPF 	Data de Nascimento	Sexo <input type="checkbox"/> masc. <input type="checkbox"/> fem.	Identidade	Órgão Emissor	UF	Data de Emissão
Estado Civil <input type="checkbox"/> Solteiro <sup>(a)</sup> <input type="checkbox"/> Casado <sup>(a)</sup> <input type="checkbox"/> Viúvo <sup>(a)</sup> <input type="checkbox"/> Outros			Nacionalidade	Naturalidade		
Curso			Matrícula			
Endereço da Família					Bairro	
CEP         -	Cidade	UF	DDD	Fone (Fixo/ Cel )	Endereço Eletrônico	
É Portador de deficiência e/ou necessidades educacionais especiais? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Qual:			Cor (classificação do IBGE) <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela			
Indicar pontos de referência da residência						
Endereço do Aluno: (caso não more com a família)					Bairro	



CEP         -	Cidade	UF	DDD	Fone	Endereço Eletrônico
Indicar pontos de referência da residência					Telefone Celular

## II – Dados acadêmicos

### 1 – Graduação

Nome da Universidade/Curso

Município	Ano do Ingresso	Ano do Término
-----------	-----------------	----------------

Público     Particular com bolsa     Particular sem bolsa

Já trancou matrícula alguma vez:  não  Sim. Explique o motivo: \_\_\_\_\_

### 2 – Mestrado

Cursou Mestrado  Não  Sim    Qual: \_\_\_\_\_

Com bolsa     Sem bolsa

Já trancou matrícula alguma vez:  não  Sim. Explique o motivo: \_\_\_\_\_

### 3 – Outros Cursos

(idiomas, Cursos técnicos, etc.)



**III – Composição familiar (Dados socioeconômicos – Preencher os dados de todas as pessoas que moram na sua casa)**

	NOME	Grau de parentesco	Idade	Grau de Instrução	Profissão/Ocupação	Rendimento Bruto R\$
1.	(Candidato)					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Total de rendimentos familiares: R\$ \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (utilize este espaço para informações adicionais ou esclarecimentos).



## IV – Família

### A – Informações sobre a família

1 – Pai	CPF
---------	-----

Cidade onde reside	Idade	Profissão
--------------------	-------	-----------

Cargo/função	Local de trabalho	Renda mensal
--------------	-------------------	--------------

Data aposentadoria	Profissão que exercia	Renda mensal
--------------------	-----------------------	--------------

Observação: Em caso de falecimento informar: Data ____/____/____	Profissão exercida anteriormente	Valor da pensão
Beneficiário		

2 – Mãe	CPF
---------	-----

Cidade onde reside	Idade	Profissão
--------------------	-------	-----------

Cargo/função	Local de trabalho	Renda mensal
--------------	-------------------	--------------

Data aposentadoria	Profissão que exercia	Renda mensal
--------------------	-----------------------	--------------

Observação: Em caso de falecimento informar: Data ____/____/____	Profissão exercida anteriormente	Valor da pensão
Beneficiário		

3 – Companheiro(a)	CPF
--------------------	-----

Cidade onde reside	Idade	Profissão
--------------------	-------	-----------

Cargo/função	Local de trabalho	Renda mensal
--------------	-------------------	--------------

Data aposentadoria	Profissão que exercia	Renda mensal
--------------------	-----------------------	--------------

Observação: Em caso de falecimento informar: Data ____/____/____	Profissão exercida anteriormente	Valor da pensão
Beneficiário		

### B – Outras fontes de renda do candidato e da família (contribuição de parentes, mesada, bolsa acadêmica, bolsa estágio, pensão alimentícia, bolsa família, etc.):

Especificação da renda	Quem paga	Quem recebe	Valor Mensal (R\$)

### C – Informações complementares:

1 – Propriedades da família
Imóvel onde reside: <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Quitado <input type="checkbox"/> Em financiamento <input type="checkbox"/> Imóvel alugado – valor mensal? _____
Imóvel(eis) comerciais alugado(s) - <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não - quantos? <input type="checkbox"/> Outros especificar _____ Valor R\$ _____





Automóvel(eis) –  Sim  Não quantos? \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Assinale outros tipos de bens imóveis próprios da família

- Casa/apartamento  Imóvel de veraneio  Sítio  loja ou depósito comercial  
 Terreno  imóvel alugado – renda mensal R\$ \_\_\_\_\_



A família ou candidato têm veículo

 Sim não

Informe a finalidade:  para uso particular  para trabalho Qual: \_\_\_\_\_ renda mensal R\$ \_\_\_\_\_

2.3.4 – Situação de trabalho do aluno: (mesmo sem contrato)

 Nunca trabalhou Trabalhou antes dos 14 anos Entre 14 e 18 anos após os 18 anos

Último trabalho: Empresa: \_\_\_\_\_

Período: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ último salário: R\$ \_\_\_\_\_ Motivo do desligamento: \_\_\_\_\_

### V – Informações adicionais que o candidato queira prestar:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

### VI – Termo de responsabilidade:

Declaro que todas as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros, e estou ciente que as mesmas estarão sujeitas à verificação, através de visita domiciliar e outras formas de aferição e que, comprovada a inveracidade de qualquer informação, posteriormente à matrícula, ensejará o cancelamento da matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) candidato (a)**

### VII – Parecer do Assistente Social:

1

2

3

4

5



6

**Data:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

**Assistente Social:** \_\_\_\_\_

(Assinatura e Carimbo)



## **Edital para Candidaturas às Bolsas de Apoio Social do PPGH/UFF Ingressantes 2022**

### **ANEXO III DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

#### **1- PARA O ESTUDANTE SOLTEIRO SEM CÔNJUGE E/OU COMPANHEIRO (A) RESIDINDO OU NÃO COM OS PAIS/RESPONSÁVEIS POSSUI DEPENDÊNCIA FINANCEIRA E/OU COPARTICIPADA:**

##### **1.1 Documentação de Identificação:**

- a) Documento de Identificação do solicitante e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos.
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos.
- c) Certidão de Nascimento de TODOS os demais componentes da família menores de 18 anos.
- d) Documentação oficial referente à Guarda ou Tutela de crianças e adolescentes agregados à família.

##### **1.2. Documentação Civil:**

- a) Certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso.
- b) Em caso de união estável dos pais/responsáveis ou separação não oficial apresentar declaração correspondente à situação.
- c) Em caso de falecimento dos pais/responsáveis apresentar a certidão de óbito correspondente.

##### **1.1. Documentação de Comprovação de Renda:**

###### **a) Para os Trabalhadores do Mercado Formal (celetistas, servidores públicos civis e militares):**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, as dos contratos de trabalho preenchidas e folha seguinte (mesmo em branco), as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (Identificar o nome em todas as páginas).
- Contracheque de Janeiro de 2022
- Extratos bancários dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Declaração do Imposto de Renda do ano de 2021 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social)

**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo;



Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**b) Para trabalhadores em atividades rurais e pescadores:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, as dos contratos de trabalho preenchidas e folha seguinte (mesmo em branco), as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (Identificar o nome em todas as páginas).
- Contracheque meses
- Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Extratos bancários dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Declaração do Imposto de Renda do ano de 2021 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ do ano de 2021, quando for o caso.
- Declaração de Imposto Territorial Rural (ITR). Declaração de renda bruta mensal fornecida pelo Sindicato Rural, quando for o caso. Notas fiscais da venda de leite ou da produção agrícola, meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022, quando houver.
- Guia de Contribuição para o INSS (carnê GPS).
- Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil pró-labore.
- Declaração de próprio punho contendo dados de identificação, detalhamento da atividade desenvolvida, renda média obtida por mês, assinatura, data, com firma reconhecida em cartório.
- Declaração da Associação e/ou Cooperativa, quando houver.
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social.)

**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo; caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**c) Para Trabalhadores do Mercado Informal e Autônomos:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, as dos contratos de trabalho preenchidas e folha seguinte (mesmo em branco), as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (Identificar o nome em todas as páginas).
- Contracheque meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Extratos bancários dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Declaração do Imposto de Renda do ano de 2021 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.



- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ do ano de 2021 quando for o caso.
- Guia de Contribuição para o INSS (carnê GPS).
- Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil pró-labore.
- Declaração de próprio punho contendo dados de identificação, detalhamento da atividade desenvolvida, renda média obtida por mês, assinatura, data, com firma reconhecida em cartório.
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social.)

**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo; caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**d) Para Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, as dos contratos de trabalho preenchidas e folha seguinte (mesmo em branco), as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (Identificar o nome em todas as páginas).
- Contracheque meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Extratos bancários dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022.
- Declaração do Imposto de Renda do ano de 2021 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. → Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ do ano de 2021, quando for o caso.
- Cópia completa (todas as páginas) e recibo de entrega do SIMEI ou SIMPLES 2021
- Guia de Contribuição para o INSS (carnê GPS).
- Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil pró-labore. → Declaração de próprio punho contendo dados de identificação, detalhamento da atividade desenvolvida, renda média obtida por mês, assinatura, data, com firma reconhecida em cartório.
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social.)

**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo; Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem



nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**e) Para os Aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio Doença e Demais Benefícios INSS:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, as dos contratos de trabalho preenchidas e folha seguinte (mesmo em branco) e; as folhas das anotações gerais (Identificar o nome em todas as páginas).
- Extrato de pagamento de benefício 2021 (detalhamento de crédito)
- Declaração de próprio punho contendo dados de identificação, detalhamento da atividade desenvolvida, renda média obtida por mês, assinatura e data.
- Contracheque dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022 (aposentado que permanece ou retorna à atividade remunerada).
- Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) de dezembro 2021 e janeiro de 2022 (aposentado que permanece ou retorna à atividade remunerada).
- Extratos bancários dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022
- Declaração do Imposto de Renda do ano de 2021 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil pró-labore (aposentado que permanece ou retorna à atividade remunerada).
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social.)

**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo; Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**f) Para os Desempregados:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, as dos contratos de trabalho preenchidas e folha seguinte (mesmo em branco), as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (Identificar o nome em todas as páginas).
- Rescisão do último contrato de trabalho.
- Recibo do seguro desemprego.
- Recebimento do Fundo de Garantia (FGTS), se demitido nos últimos 12 meses.
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social.)



**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo; Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**g) Para Aqueles que Nunca Trabalharam:**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, qualificação civil, a do contrato de trabalho (mesmo em branco), as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (Identificar o nome em todas as páginas). →
- Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
- Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - (Para obter a Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social - Nada Consta - o trabalhador poderá comparecer a uma das Agências de Atendimento da Previdência Social.)

**Observações:** Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo; Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo; Caso a pessoa tenha mais de um NIT, cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

**Outros Documentos Necessários (quando for o caso):**

**a) Estudante e/ou as Pessoas que Residem no Mesmo Domicílio que Possuem Bens que Estejam Alugados a Terceiros:**

- Recibo de aluguel do mês de janeiro de 2022. Na falta deste, declaração de próprio punho (contendo dados de identificação do proprietário, endereço do imóvel alugado, valor mensal do aluguel, assinatura e data), com firma reconhecida.

**b) Para os Casos de Recebimento ou Pagamento de Pensão Alimentícia:**

- Contracheque dos meses dezembro de 2021 e janeiro de 2022 ou outro documento que comprove o valor recebido ou pago. Na falta deste, declaração de próprio punho (contendo dados de identificação do familiar que realiza o pagamento, nome do dependente, valor concedido, assinatura e data), com firma reconhecida.

**c) Para Comprovação de Renda de Todas as Pessoas que residem no domicílio que declaram Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF):**

- IRPF referente ao ano base vigente entregue a Receita Federal (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
- Em caso de pessoa física isenta e com idade maior que 18 anos apresentar situação da declaração de IRPF, pode ser obtida no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>

**d) Para Comprovação de Contribuição Financeira:**





- Caso o estudante possua familiar ou outra pessoa que contribua financeiramente nas despesas mensais do domicílio (doação, mesada, etc...), deverá apresentar declaração de próprio punho de quem contribui (contendo dados de identificação, valor mensal da contribuição, assinatura e data), com firma reconhecida.

#### 1.4. Documentação de Despesas (pagas ou não):

**a) Imóvel:** Recibo de aluguel ou de financiamento de imóvel de dezembro de 2021 e janeiro de 2022. Recibo de pagamento de condomínio (de dezembro de 2021 e janeiro de 2022). No caso de o solicitante residir em imóvel cedido ou posse, pensão, alojamento ou afins deverá apresentar declaração de próprio punho (contendo dados de identificação, endereço do imóvel, breve explicação sobre a situação do imóvel, assinatura e data).

**b) Energia Elétrica:** Comprovante da última conta de energia elétrica que conste o endereço do estudante.

**c) Água:** Comprovante da última conta de água que conste o endereço do estudante.

**d) Telefone:** Comprovante da última conta de telefone fixo e/ou telefone móvel que conste o endereço do estudante.

**e) Gás:** Comprovante da última conta de gás que conste o endereço do estudante.

**f) Educação:** Recibo de pagamento de mensalidades escolares. Recibo de pagamentos de cursos. Caso haja algum estudante bolsista de colégio particular, apresentar comprovante de mensalidade expedido pela Instituição de Ensino, assinada, carimbada e com o valor do desconto/bolsa concedido.

**g) Saúde:** Recibo de pagamento de plano de saúde de dezembro de 2021 e janeiro de 2022. Recibo de pagamento de despesas médicas e medicamentos, odontológicas e demais despesas relacionadas a tratamentos de saúde.

**h) Demais Despesas:** Fotocópia do último pagamento à Previdência Social (Carnê de GPS/INSS) ou Previdência Privada. Fotocópia do recibo de pagamento a empregados domésticos. Recibo de pagamento de IPVA atualizado. O discente poderá anexar documentos que comprovem outras despesas.

#### 1.5. Documentação específica:

a) Comprovante de inscrição em Programas Sociais do Governo Federal, Estadual e/ou Municipal (Bolsa Família, Renda Melhor, etc).

b) Atestado médico atualizado no caso do estudante ou alguma pessoa que resida no mesmo domicílio possuir doença grave ou crônica.

c) Documentação referente à propriedade de veículo de passeio ou de trabalho (táxi, frete, van, dentre outros).

d) O estudante que necessitar esclarecer situações particulares, que possam contribuir para a análise das informações prestadas e da documentação apresentada poderá fazê-lo, anexando uma folha em branco, tamanho ofício, onde poderá relatar sua situação.

## 2. PARA O DISCENTE CASADO E/OU COM COMPANHEIRO(A) QUE RESIDE EM MESMO DOMICÍLIO COM PAIS OU OUTROS FAMILIARES, E QUE POSSUI A MESMA DEPENDÊNCIA FINANCEIRA E/OU COPARTICIPADA:

2.1. Documentos de Identificação Documentos relacionados no item 1.1.

2.2. Documentação Civil:

a) Certidão de casamento do estudante. Em caso de separação ou divórcio apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso.



b) Em caso de união estável ou separação não oficial apresentar declaração correspondente à situação.

c) Em caso de falecimento do cônjuge apresentar a certidão de óbito correspondente.

2.3. Documentação de Comprovação de Renda: Documentos relacionados no item 1.3, observando a situação em que o estudante e sua família se enquadram.

2.4. Documentação de Despesas (pagas ou não): Documentos relacionados no item 1.4, observando a situação em que o estudante e sua família se enquadram.

2.5. Documentação Complementar: Documentos relacionados no item 1.5, observando a situação em que o estudante e sua família se enquadram.

### **3. PARA O DISCENTE QUE RESIDE SOZINHO E POSSUI INDEPENDÊNCIA FINANCEIRA:**

3.1. Apresentar os documentos relacionados nos itens 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5, conforme a situação que se enquadrar atualmente.



**Edital para Candidaturas às Bolsas de Apoio Social do PPGH/UFF  
Ingressantes 2022**

**ANEXO IV  
TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_,  
regularmente matriculado no PPGH-UFF, CPF \_\_\_\_\_, responsabilizo-me, sob as  
penas do Art. 171 e do Art. 299 do Código Penal, pela veracidade da documentação apresentada ao  
Programa de Pós-Graduação em História (PPGH) e à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis(  
PROAES). Estou ciente que devo cumprir com as normas e prazos previstos no Manual do Bolsista  
do PPGH-UFF.

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do discente